PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga noviembre 2024.

Señor
JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS.
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.5845506**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5845506** del año 2024

Javier Giraldo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 14885006** de **Buga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450)**, discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y zajuna. **Ficha:2929935** Programa: Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos. **Resultado de aprendizaje:** Acopiar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y normatividad Determinar en los productos a recolectar los índices de madurez de acuerdo con exigencias de los clientes y procedimientos de la empresa. Recolectar los productos agrícolas de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

		acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado Reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas de acuerdo a requerimientos del mercado Registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos **Ficha 2825879** **Programa:** Tecnólogo producción agrícola **Competencia:** ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica **Resultado de aprendizaje:** realizar labores fitosanitarias del material vegetal de propagación para el manejo de plagas y enfermedades aplicando buenas practicas agrícolas.	

		Ficha 2996131 **Programa:** Tecnólogo producción agrícola **Competencia:** ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica **Resultado de aprendizaje:** realizar labores fitosanitarias del material vegetal de propagación para el manejo de plagas y enfermedades aplicando buenas practicas agrícolas **Ficha 2760431** **Programa:** Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias **Competencia:** preparar la cosecha siguiendo las especificaciones técnicas definidas **Resultado de aprendizaje:** establecer índices de cosecha para los productos agrícolas de la empresa, mediante métodos objetivos y subjetivos, teniendo en cuenta	

		los requerimientos del mercado y las características fisiológicas del vegetal. **Ficha 3010021** **Programa:** Técnico en cultivos agrícolas **Competencia:** Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. **Resultado de aprendizaje:** Manejar el sistema de riego teniendo en cuenta necesidades hídricas de los cultivos y las normas vigentes Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes **Ficha 2948492** **Programa:** Técnico en cultivos agrícolas **Competencia:** Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. **Resultado de**	

		aprendizaje: Manejar el sistema de riego teniendo en cuenta necesidades hídricas de los cultivos y las normas vigentes Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes **Ficha 2873865** **Programa:** Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica **Competencia:** establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** Elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según	

		requerimientos técnicos Identificar las necesidades de equipos, instrumentos e insumos para el establecimiento del cultivo según requerimientos técnicos y normas vigentes Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Actas, listado de asistencias completo y registros fotográficos.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, zajuna, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el

	documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	las ofertas que tenga el centro de formación.	alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Para la vigencia del presente informe no se realizaron actividades para este Ítem.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Para la vigencia del presente informe no se realizaron actividades para este Ítem.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Se tiene norma de competencia laboral activa desde la siguiente fecha: 20/10/2023 hasta el 20/10/2026	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	**Ficha:2929935** Programa: Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos **Actividad de aprendizaje desarrollada:** Identificacion de indices de madurez. Reconocimiento de grados brix en frutas y verduras. Alistamiento de equipos para identificar madurez, Ph y momento de cosecha. **Ficha 2825879** **Programa:** Tecnólogo producción agrícola **Actividad de aprendizaje desarrollada:** Realizar labores de mantenimiento y control de plagas y enfermedades. Realizar labores culturales en el cultivo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Identificacion de plagas y enfermedades en los lotes del vivero. **Ficha 2996131** **Programa:** Tecnólogo en producción agrícola **Actividad de aprendizaje desarrollada:** Realizar monitoreos de plagas y enfermedades. Evaluar las condiciones del cultivo para realizar labores fitosanitarias. Evaluar las condiciones del cultivo para realizar aplicaciones de acuerdo a nivel de daño economico. **Ficha:2760431** Programa: Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias **Actividad de aprendizaje desarrollada:** Identificacion de indices de madurez. Reconocimiento de grados brix en frutas y verduras. Alistamiento de equipos para identificar madurez, Ph y	

		momento de cosecha. Exposicion de normas tecnicas en la cosecha de frutas. **Ficha 30110021** **Programa:** Técnico en cultivos agrícolas **Actividad de aprendizaje desarrollada:** Realizar aforos de caudal. Establecer las diferencias entre capacidad de campo y punto de marchitez permanente. Definir los conceptos de lamina de H_2O, densidad aparente, profundidad efectiva de raices, demanda de agua del cultivo (Kc) y evapotranspiracion. **Ficha 2948492** **Programa:** Técnico en cultivos agrícolas **Actividad de aprendizaje desarrollada:** Realizar aforos de caudal.	

		Establecer las diferencias entre capacidad de campo y punto de marchitez permanente. Definir los conceptos de lamina de H_2O, densidad aparente, profundidad efectiva de raices, demanda de agua del cultivo (Kc) y evapotranspiracion. **Ficha 2873865** **Programa:** Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica **Actividad de aprendizaje desarrollada:** Selección, siembra de semillas y transplante de arboles frutales, establecimiento de sistemas de riego. Elaborar insumos para control de plagas y enfermedades. Selección de bioinsumos para aplicación y control de plgas de acuerdo al plan MIPE.	

13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Visita al SENA salomia COP 16.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia del presente informe no se realizaron actividades para este Ítem.	Para la vigencia del presente informe no se realizaron actividades para este Ítem.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	345424	BUGA-CALI-BUGA	11/10/2024	25/10/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4573957491** de la planilla, Operador **Soi Planilla** y periodo **octubre** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Firma
Javier Giraldo Herrera
Contratista
C.C. No. 14885006

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS.
Supervisor Contrato
CO1.PCCNTR.5845506 de 2024
Coordinador Académico